



Facilitair Management

In drie dagen tijd één
overzicht: inventarisatie
van al het bestaande
meubilair verspreid over
vier gebouwen.



PUUR EN PARTNERS

Wat speelde er?

Geen betrouwbaar overzicht van meubilair

Het totaalproject omvatte het ontwerpen van een nieuwe toekomstbestendige kantooromgeving voor 120 kantoormedewerkers en 450 productiemedewerkers, nu verspreid over vijf gebouwen. Om onderbouwde keuzes te maken over hergebruik, afstoting en nieuwe inkoop moest het huidige meubilair per item, ruimte en gebouw inzichtelijk worden voor de architect.

Het doel? Een complete nulmeting met als uitkomst één overzichtelijke inventarisatielijst

Per gebouw en per ruimte hebben wij een overzicht gemaakt welk meubilair aanwezig is, inclusief alle kenmerken en een foto per item.

Het doel van dit overzicht was om in één oogopslag duidelijk te krijgen wat waar aanwezig is. Van bureaus tot vergaderstoelen en van kapstokken tot plantenbakken: alles is zorgvuldig geïnventariseerd op onder andere afmetingen, kleur, type, merk en staat van onderhoud. De totale aantallen per type meubel over alle gebouwen zijn zo inzichtelijk gemaakt.

Welke stappen hebben we gezet?

Vorbereiding inventarisatielijst

Om gestructureerd en efficiënt aan de slag te gaan met de inventarisatie op locatie was een goede voorbereiding onmisbaar.

Vooraf is het inventarisatiebestand opgesteld, dat logisch was ingericht per ruimte, gebaseerd op de beschikbare plattegronden. De ruimtes zijn genummerd zodat alles per gebouw en verdieping te filteren is.

1

Inventariseren op locatie

Per gebouw en portacabin is ruimte voor ruimte het meubilair opgenomen en zijn alle kenmerken beschreven en gefotografeerd. Een logische looproute per gebouw scheelt tijd in de inventarisatie en is vooraf bepaald.

2

Fotodocumentatie maken

Van elk meubelstuk/object, in alle ruimtes, zijn foto's gemaakt om interpretatieverschillen en onduidelijkheden te voorkomen.

Daarnaast zijn de foto's van extra toegevoegde waarde omdat ze de staat van de meubels en de verschillen direct zichtbaar weergeven.

3

Uitwerken en structureren

Alle data van het inventariseren op locatie is uitgewerkt en samengevoegd in één Excel-bestand, logisch opgebouwd per gebouw en per ruimte. Daarbij zijn alle foto's van de objecten, per ruimte, toegevoegd en is het complete uitgewerkte bestand aangeleverd aan de interieurarchitect.

4

En het resultaat?

Een compleet inventarisatiebestand

Een overzichtelijk bestand waarin al het aanwezige meubilair is vastgelegd en visueel is onderbouwd met foto's. Met dit overzicht wordt in één oogopslag duidelijk wat hergebruikt kan worden, wat afgestoten wordt en wat nieuw ingekocht moet worden voor de verhuizing en herinrichting voor een toekomstbestendig ontwerp voor de nieuwe omgeving. Hiermee kan de interieurarchitect verder aan de slag!

Extra meegenomen: Dé tip voor een gestructureerde inventarisatielijst

“Zorg dat de inventarisatielijst/opnamebestand vooraf al logisch is opgebouwd per gebouw en ruimte, met vaste specificaties per object, voor een efficiëntere inventarisatie op locatie en een geordende uitwerking.”





Ook een volledig inventarisatieonderzoek nodig?

Neem contact met ons op. Wij brengen jouw plannen en behoeften graag in beweging.